

Утверждено» Правлением
Благотворительного фонда
помощи детям и пожилым людям
«Творящие Добро»
от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ СБОРА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее — Положение) определяет порядок сбора пожертвований от граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее — ящики) в рамках уставной деятельности Благотворительного фонда помощи детям и пожилым людям «Творящие Добро» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и уставом Организации.

1.3. Организация принимает с использованием ящиков пожертвования в виде денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты принятия соответствующего решения Правлением Организации.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ЯЩИКОВ

2.1. Установка ящиков производится в местах большой проходимости людей и с высокой степенью безопасности, наличием охраны в месте расположения.

2.2. Пожертвования собираются в уставных целях Организации.

2.3. Ящик изготавливается из прозрачного оргстекла. На ящике указывается его номер, размещается информация об Организации, включая контактную информацию, о целях и условиях сбора пожертвований, дальнейшего их использования. Ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.

2.4. Перед установкой ящика руководителем Организации издается приказ, в котором в том числе устанавливаются цели сбора пожертвования, срок вскрытия ящика для пожертвований, место и срок установки.

2.5. С юридическими лицами, в помещениях которых устанавливаются ящики для сбора пожертвований, заключаются договоры, в которых, в частности, указывается место установки ящика, условия вскрытия ящика, обеспечения сохранности ящика, обязанность владельца помещения своевременно информировать некоммерческую организацию и компетентные государственные органы в случаях повреждения или пропажи ящика, определяется порядок доступа представителей некоммерческой организации в помещение.

2.6. При установке ящика составляется акт установки ящика за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Организации, либо руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, в помещении которого устанавливается ящик для сбора пожертвований. Акт составляется также при снятии ящика.

2.7. Для вскрытия ящика приказом руководителя формируется комиссия по вскрытию ящика. В комиссию должны входить руководитель и главный бухгалтер Организации, а также иные члены (участники) и работники Организации. Вскрытие ящика осуществляется в присутствии представителя юридического лица, предоставившего место для размещения ящика, если такое условие предусмотрено договором.

2.8. Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, следы взлома, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт вскрытия ящика для пожертвований, который подписывается всеми членами комиссии. В акте в обязательном порядке указываются номер ящика, место установки, дата вскрытия и сумма извлеченных из ящика денежных средств. Акт также заверяется представителем юридического лица, предоставившего место для размещения ящика, если такое условие предусмотрено договором.

2.9. Денежные средства, изъятые из ящика для пожертвований, подлежат оприходованию в порядке, установленном законодательством. Учет поступивших пожертвований ведется в соответствии с учетной политикой Организации и законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация о собранных пожертвованиях, отчет об их использовании публикуется Организацией на Сайте Организации: <https://tvoriashiedobro.ru/>.